

नमूना प्रश्न पत्र
आशुलिपि हिन्दी(610)
2018-19
(सैद्धान्तिक)

निर्धारित समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 30

सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं।

भाग क : किन्ही दस प्रश्नों के उत्तर दो।

1. किन्ही दो प्रत्ययों के नाम उदाहरण सहित लिखिए। (1)
 2. यदि किसी शब्द के प्रारम्भ में 'स्वयं' शब्द आए तो इस शब्द के लिए किस चिन्ह का प्रयोग किया जाता है ? (1)
 3. 'कप्तान' व 'अधिकारी' शब्दों के लिए 'काट प्रयोग' में किस रेखा का प्रयोग किया जाता है ? (1)
 4. क्या क्रियाओं में भी काट सिद्धांत का प्रयोग किया जाता है ? उदाहरण सहित लिखिए।
 5. काट प्रयोग के सिद्धांत से क्या लाभ होता है ?
 6. शब्द चिन्ह से आप क्या समझते हैं ? (1)
 7. 'संयुक्त सचिव' तथा 'मुख्य आयुक्त' शब्दों को आशुलिपि में लिखिए।
 8. वाक्यांश में 'ही' को किस प्रकार प्रकट किया जाता है। उदाहरण दीजिए।
 9. लिप्यांतरण से क्या तात्पर्य है ? (1)
 10. लिप्यांतरण के पश्चात् आशुलिपिक को प्रिंटाउट निकालने से पहले किस बात का ध्यान रखना चाहिए ? (1)
 11. व्यावसायिक पत्र से आप क्या समझते हैं ? (1)
 12. पत्र के मध्य भाग में किसे शामिल किया जाता है ? (1)
- किन्ही पाँच प्रश्नों के उत्तर दो।
13. जोड़े वाले शब्दों में काट के नियम को उदाहरण देकर स्पष्ट कीजिए। (3)
 14. रेखाओं के काटने का नियम उदाहरण सहित लिखिए।

15. उपसर्ग और प्रत्यय में क्या अंतर है ? (3)
16. "कम", "काम" और "कन", "कान" खण्ड को कैसे प्रकट किया जाता है ? उदाहरण सहित बताइए। (3)
17. प्रतिशत, पौंड व डालर के लिए किस संकेत का प्रयोग किया जाता है ? उदाहरण सहित बताइए।
18. अर्द्धब्लोक और इंडेंटेंड शैली में अंतर कीजिए। (3)
19. श्रुतलेख के दौरान किन-किन बातों का ध्यान रखना आवश्यक होता है ? बताइए। (3)

भाग ख : किसी एक प्रश्न का उत्तर दो।

20. संक्षिप्त संकेत का अर्थ बताइये। संक्षिप्त संकेत जिन नियमों पर आधारित हैं, उन नियमों का उल्लेख उदाहरण सहित कीजिए। (5)
21. निम्नलिखित महीनों व दिनों के नाम को आशुलिपि में लिखिए। (5)

क - अगस्त

ख - फाल्गुन

ग - वीरवार

घ - मंगलवार

ड - नवम्बर

च - भाद्र

द - मार्च

ज - सोमवार

झ - कार्तिक

न - रविवार